

## **Zasady postępowania w sprawach o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chorzów**

### **I. Zasady weryfikacji wniosków**

1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (zwanego dalej lokalem), przyjmuje i weryfikuje Wydział Zasobów Komunalnych (zwany dalej Wydziałem).
2. Wnioski należy składać na wzorach ustalonym przez Prezydenta Miasta stanowiących załączniki nr 2 do zarządzenia.
3. Wniosek podlega analizie na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku. O jego rozstrzygnięciu Wydział informuje wnioskodawcę pisemnie.
4. Wniosek niespełniający kryterium bezwzględnie obowiązującego, o którym mowa w § 3 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXIII/380/20 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 maja 2020r. w sprawie przyjęcia „Zasad przeprowadzenia w mieście Chorzów naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenie kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz wysokości obowiązkowej kaucji i maksymalnego dochodu dla mieszkań budowanych z wykorzystaniem finansowania zwrotnego i wsparcia z Funduszu Dopłat” (zwanego dalej załącznikiem do uchwały) nie podlega rozpatrzeniu.
5. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu będzie rozpatrywany z uwzględnieniem typu lokalu wskazanego przez najemcę we wniosku.
6. Typy lokali, o których mowa w ust. 5 zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze.
7. Wnioskodawca może wskazać we wniosku, co najwyżej dwa typy lokali, do których składa wniosek.
8. Lokale mieszkalne przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózku inwalidzkim mogą być wynajmowane osobom posiadającym stosowne orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej i poruszającym się na wózku inwalidzkim.

### **II. Lista najemców**

1. Lista najemców, o której mowa w § 2 ust. 11 załącznika do uchwały (zwana dalej listą) stanowi wykaz wszystkich wniosków spełniających kryteria, niezależnie od liczby lokali ogłoszonych w naborze.
2. Listę przygotowuje Wydział i zatwierdza Dyrektor Wydziału.
3. Lista przygotowana zostanie z uwzględnieniem podziału na typy lokali mieszkalnych, uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów i przekazana inwestorowi, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 załącznika do uchwały.

4. Osoby wpisane na listę najemców będą dokonywać wyboru lokalu mieszkalnego wg. kolejności umieszczenia na liście najemców.
5. Informację o rozstrzygnięciu ogłoszonego naboru przekazuje wnioskodawcy inwestor.
6. Wnioskodawca z tytułu wpisania na listę najemców nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy najmu lokalu.

### **III. Postępowanie w przypadku rezygnacji z udziału w naborze**

1. W przypadku rezygnacji najemcy z udziału w naborze, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze, w miejsce rezygnującego najemcy wpisuje się najemcę znajdującą się na kolejnej pozycji na liście najemców.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy najmu.

### **IV.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydenta Miasta Chorzów lub osoba upoważniona przez niego może odstąpić od wyżej ustalonych zasad