

**REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY WODY ZIMNEJ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
W LOKALACH MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH REGIONALNEGO TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA  
SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**1. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1152 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 376 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 74 z 1999r., poz. 836 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 z 2002r., poz. 690 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 472).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. nr 8 poz. 70).
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2017r. poz. 969).
9. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1234 z późniejszymi zmianami).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 96 z późniejszymi zmianami) – tekst jednolity (Dz. U. z 2018r. poz. 1025).
11. Taryfa dostawcy wody tj. Chorzowsko-Świętochłowski Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Chorzowie (ChŚPWIK), Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rudzie Śląskiej (PWIK) oraz PROMAX w Łazach.

**2. Ważne terminy**

Jeżeli regulamin mówi o:

1. **RTBS** – rozumieć przez to należy właściciela lub zarządcę nieruchomości – Regionalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Chorzowie.
2. **Użytkownik** – rozumieć przez to należy osobę zajmującą lokal mieszkalny, użytkowy na podstawie umowy najmu lub innego tytułu prawnego.
3. **Nieruchomość** – rozumieć przez to należy budynek lub ich zespół, które rozliczane są w oparciu o wskazania tego samego wodomierza głównego lub zespołu wodomierzy.
4. **Uchwała ChŚPWIK, PWIK, PROMAX** – rozumieć przez to należy decyzję dotyczącą zatwierdzenia taryf i stawek cenowych dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

5. **Cena wody i ścieków** – za cenę uznaje się stawkę za 1 m<sup>3</sup> określoną przez ChŚPWik, PWiK oraz PROMAX w taryfie lub uchwale.
6. **Woda** – rozumieć przez to należy sumę ilości zużytej wody zimnej oraz wody zimnej przeznaczonej do podgrzania (dot. nieruchomości wyposażonej w instalację ciepłej wody użytkowej).
7. **Ścieki** – rozumieć przez to należy sumę ścieków bytowych odprowadzanych z nieruchomości przy użyciu urządzeń kanalizacyjnych.
8. **Lokal opomiarowany** – rozumieć przez to należy lokal, w którym RTBS zamontował wodomierz lub kilka wodomierzy, we wszystkich punktach dostawy wody do lokalu.
9. **Rozliczenie** – rozumieć przez to należy kosztów zużycia ciepła z sumą przypisanych użytkownikowi zaliczek, w czasie trwania okresu rozliczeniowego, w wyniku czego powstaje:
  - a) nadpłata – nadwyżka przypisanych zaliczek nad kosztami zużycia,
  - b) niedopłata – koszty zużycia przewyższają sumę przypisanych zaliczek.
10. **Zaliczka** – rozumieć przez to należy wysokość opłat miesięcznych za wodę i ścieki przypisanych użytkownikowi lokalu opomiarowanego w okresie rozliczeniowym, które podlegają rozliczeniu.
11. **Zużycie** – rozumieć przez to należy wyrażoną w metrach sześciennych różnicę wskazań wodomierza pomiędzy odczytem początkowym i końcowym w danym okresie rozliczeniowym.
12. **Faktyczne koszty zużycia** - rozumieć przez to należy koszty związane z poborem wody i odprowadzeniem ścieków w lokalu opomiarowanym, obliczone zgodnie ze wskazaniami wodomierza lub kilku wodomierzy i obowiązującą stawką ceny wody i ścieków.
13. **Okres rozliczeniowy** – rozumieć przez to należy okres, w którym następuje rozliczenie wody i ścieków w oparciu o odczyty wodomierzy indywidualnych.
14. **Różnica bilansowa** – rozumieć przez to należy (nadwyżkę lub niedobór) pomiędzy sumą zużycia wody wykazaną przez wodomierze lokalowe a zużyciem wykazanym przez wodomierz główny, w danym okresie rozliczeniowym.
15. **Lokal** - mieszkanie, lokal użytkowy lub inny zasilany w wodę z określonych wodomierzy głównych i lokalowych.
16. **Dostawca** – rozumieć przez to należy Spółkę, która dostarcza wodę dla budynków w danym mieście (Gmina) tj. ChŚWiK, PWiK i PROMAX.

## **Rozdział II. Koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków.**

### **1. Określenie kosztów.**

- 1) Rozliczenia odbywają się na podstawie cen i stawek określonych przez ChŚPWik w Chorzowie, PWiK w Rudzie Śląskiej oraz PROMAX w Łazach.
- 2) Ilość dostarczanej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza budynkowego lub zespołu wodomierzy, który jest lub są zainstalowane w przyłączy lub przyłączach wodociągowych dla budynku lub zespołu budynków. W przypadku nieprawidłowości w działaniu wodomierza głównego lub wodomierzy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie warunków określonych w umowie z Dostawcą.
- 3) Ilość odprowadzonych z nieruchomości ścieków ustala się jako równą ilość pobranej wody, na podstawie wskazań wodomierza budynkowego lub zespołu wodomierzy, który jest lub są zainstalowane w przyłączy lub przyłączach wodociągowych dla budynku lub zespołu budynków. W przypadku nieprawidłowości w działaniu wodomierza głównego lub wodomierzy, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie warunków określonych w umowie z Dostawcą.

## **2. Zasady rozliczania kosztów.**

### **1) Informacje ogólne.**

- a) Koszt zużycia wody i odprowadzenia ścieków rozliczane są w odniesieniu do lokali mieszkalnych, użytkowych, wyposażonych w instalację wodną lub wodno - kanalizacyjną, wyposażonych w wodomierze indywidualne.
- b) Rozliczenie kosztów odbywa się w systemie rocznym dla lokali mieszkalnych i użytkowych o ile RTBS nie określi innej częstotliwości np. w przypadku zmian cen i stawek.
- c) Całkowity koszt przyjęty do rozliczenia obejmuje koszty określone fakturami dostawcy za dany okres rozliczeniowy.
- d) RTBS może obciążać użytkownika w danym okresie rozliczeniowym z różnicy bilansowej.

### **2) Rozliczenia w lokalach opomiarowanych.**

- a) Użytkowników lokali opomiarowanych rozlicza się wg wskazań liczników indywidualnych, gdzie liczba metrów sześciennych zużytej wody i odprowadzonych ścieków wyznaczana jest na podstawie różnicowania odczytów – poprzedniego i bieżącego (z początku okresu i końca okresu rozliczeniowego); odczyty wodomierzy dokonywane są przez osobę upoważnioną przez RTBS i w terminach podanych przez RTBS.
- b) W przypadku wymiany wodomierza w trakcie okresu rozliczeniowego rozliczenie dokonywane jest na podstawie sumy różnic stanów na starym i nowym wodomierzu.
- c) W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia lub zewnętrznej ingerencji w instalację lub wodomierz z winy użytkownika, rozliczenie wody stanowić będzie średnie zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego w danym lokalu lub w przypadku braku tych danych jako średnia w budynku lub zespole budynków powiększone o 50 %.
- d) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, awarii wodomierza, z przyczyn niezawinionych przez użytkownika, a zgłoszonych przez niego do RTBS, podstawę rozliczenia kosztów zużycia wody za okres między ostatnim odczytem a wymianą wodomierza na nowy, stanowić będzie średnie zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego w danym lokalu lub w przypadku braku tych danych jako średnia w budynku lub zespole budynków odniesione do okresu niesprawności wodomierza.

### **3) Lokale z ciepłą wodą użytkową.**

Dla lokali z ciepłą wodą użytkową, jako podstawę naliczenia kosztów podgrzania wody, przyjmuje się zawsze ilość wody zimnej przeznaczoną do podgrzania, wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem, oraz cenę podgrzania 1 m<sup>3</sup> wody obowiązującą w danym okresie rozliczeniowym wyliczoną na podstawie odrębnego regulaminu.

## **3. Miesięczne opłaty zaliczkowe z dostarczeniem wody i odprowadzeniem ścieków.**

- 1) Wysokość miesięcznych zaliczek za wodę zimną, wodę zimną przeznaczoną do podgrzania i odprowadzenie ścieków na kolejny okres rozliczeniowy ustalana jest indywidualnie dla budynku lub zespołu budynków, na podstawie zużycia wynikającego z poprzednich rozliczeń wody, jednakże nie mniej niż 2,5 m<sup>3</sup>/miesiąc/osobę. W uzasadnionych przypadkach RTBS może obniżyć wysokość zaliczki poniżej 2,5 m<sup>3</sup>/miesiąc/osobę.
- 2) Zmiana cen za dostawę wody i odprowadzenia ścieków następować będzie na podstawie stosownej taryfy podjętej przez Dostawcę tj. ChŚPWik, PWik, Promax.
- 3) Na uzasadniony wniosek najemcy dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości miesięcznej zaliczki wypełniając stosowny wniosek o zmianę wysokości zaliczek.

### **Rozdział III. Obowiązki RTBS.**

Do obowiązków RTBS należy:

#### **1. Rozpatrywanie reklamacji wg poniższych zasad:**

- 1) Reklamacje winny być zgłaszane nie później niż 14 dni od daty otrzymania rozliczenia. Reklamacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu wodomierza lokalowego RTBS dokona kontrolnego odczytu stanu wodomierza i w przypadku potwierdzenia nieprawidłowości przeprowadzi stosowną korektę rozliczenia.
- 3) Ewentualne korekty rozliczeń wynikające w pkt.2 będą rozliczane w następnym okresie rozliczeniowym.
- 4) W przypadku błędów mających istotny wpływ na rozliczenie lokali mieszkalnych i użytkowych RTBS może dokonać powtórnego rozliczenia wszystkich lokali.
- 5) Jeżeli nieprawidłowy odczyt wynika z przejściowej awarii wodomierza, której przyczyny nie wynikają z winy użytkownika, RTBS dokona korekty rozliczenia.
- 6) RTBS rozpatrzy zgłoszone reklamacje w terminie do 14 dni od ich złożenia. W przypadku, gdy sprawa jest zawiła dopuszcza się wydłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji, na okres konieczny do wyjaśnienia wszelkich niejasności, nie dłuższy jednak niż do zakończenia kolejnego okresu rozliczeniowego dla danej nieruchomości.
- 7) Zgłoszona przez użytkownika lokalu reklamacja wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia ani nie uległ zablokowaniu, podlega wstępnej weryfikacji przez służby techniczne RTBS, po czym:
  - a) Użytkownik ma prawo zwrócić się do RTBS z pisemnym wnioskiem o dokonanie ekspertyzy wodomierza.
  - b) Na okres sprawdzenia wodomierza jest montowany nowy wodomierz. Zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar.
  - c) Uznanie reklamacji za uzasadnioną zwalnia użytkownika z opłaty za usługę sprawdzenia wodomierza.
  - d) W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za prawidłowo działający, RTBS obciąży użytkownika kosztami poniesionymi w związku z badaniem, a w szczególności demontażem wodomierza, kosztami ekspertyzy i ponownym montażem wodomierza.
  - e) W przypadku, gdy zarzuty zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za nieprawidłowo działający, RTBS rozliczy użytkownika w oparciu o średnie zużycie wody poprzedniego okresu rozliczeniowego w danym lokalu lub w przypadku braku tych danych jako średnia w budynku lub zespole budynków odniesione do okresu niesprawności wodomierza.

#### **2. Organizacja i kontrola odczytów wodomierzy wg poniższych zasad:**

- 1) W przypadku zmiany użytkownika lokalu, RTBS dokonuje rozliczenia wg stanu wodomierza wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 2) W przypadku nowego zasiedlenia lokalu, jako stan początkowy wodomierza przyjęty zostanie odczyt zapisany w protokole przejęcia lokalu.
- 3) RTBS podaje do ogólnej wiadomości z czterodniowym wyprzedzeniem termin odczytu wodomierzy indywidualnych w mieszkaniach lub lokalach użytkowych, w miejscach ogólnodostępnych i widocznych na terenie budynku.

#### **3. Przekazywanie informacji o:**

- 1) Każdorazowej zmianie taryf i cen.
- 2) Rozliczeniach kosztów za wodę i ścieki w terminie do 4 miesięcy od daty dokonania odczytu, jednakże nie później niż do zakończenia kolejnego okresu rozliczeniowego.

- 3) Naliczonych opłatach i ich wysokości.
- 4) Informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres lokalu. Dopuszcza się następujące formy doręczenia:
  - a) za potwierdzeniem do rąk własnych lokatora,
  - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej,
  - c) do euroskrzynki.

#### **4. Montaż wodomierzy oraz dbałość o poprawne ich działanie poprzez:**

- 1) Wyposażenie każdego lokalu w urządzenie pomiarowe (wodomierz) w celu ujednoczenia zasad rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz równego traktowania wszystkich użytkowników, za wyjątkiem użytkowników lokali użytkowych, na których ciąży obowiązek montażu, wymiany i legalizacji wodomierzy.
- 2) Wodomierze muszą posiadać atest Polskiego Komitetu Miar i Jakości.
- 3) Wodomierze należy montować:
  - a) zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie i określonymi w instrukcji montażu,
  - b) w taki sposób, aby objęły wszystkie punkty poboru wody.
- 4) Z czynności związanych z montażem i wymianą wodomierzy sporządza się protokół zawierający:
  - a) datę sporządzenia,
  - b) numery liczników i stan liczydeł - demontowanych i nowo montowanych,
  - c) czytelne podpisy (ewentualnie pieczęcie imienne) podpisujących chyba, że wodomierze są zainstalowane w miejscu ogólnodostępnym (np. klatka schodowa) a użytkownik nie stawił się w wyznaczonym terminie. Wtedy protokół podpisany zostaje wyłącznie przez osobę dokonującą montażu i demontażu,
  - d) protokół montażu / wymiany wodomierza stanowi podstawę do rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków.
- 5) Zapewnienie wymian wodomierzy wraz z plombowaniem, jak również do usuwania awarii mających wpływ na wynik rozliczenia .
- 6) Okresową (w uzasadnionych przypadkach) kontrolę prawidłowości funkcjonowania zainstalowanych wodomierzy lokalowych oraz stanu plomb zabezpieczających.
- 7) Pisemne przesłanie wytycznych dotyczących zainstalowania wodomierza indywidualnego w lokalu najemcy, który zgłosi chęć samodzielnego montażu, jak również odbiór i plombowanie nowo zamontowanego wodomierza.
- 8) Okresową kontrolę instalacji wraz ze sprawdzeniem wszystkich punktów czerpalnych wody, podłączonych do danego wodomierza lokalowego.

#### **Rozdział IV. Obowiązki Użytkownika.**

Użytkownik zobowiązany jest:

##### **1. Przestrzegania poniższych zasad związanych z opłatami tj.:**

- 1) Wnoszenia zaliczkowych opłat na poczet zużycia wody i odprowadzenia ścieków w terminie do 16-go dnia każdego miesiąca.
- 2) Wnoszenie opłat z tytułu rozliczenia w terminie podanym przez RTBS, w przypadku, gdy wynikiem rozliczenia jest niedopłata.
- 3) Zgłaszania ewentualnych reklamacji związanych z otrzymanym rozliczeniem w terminie do 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.
- 4) Informowania RTBS o każdej zmianie ilości osób przebywających w lokalu.

##### **2. Kontroli odczytów wodomierzy lokalowych w zakresie:**

- 1) Udostępniania lokalu do odczytów wodomierzy w terminach wskazanych przez RTBS.
- 2) Umożliwienia swobodnego dostępu do miejsca zabudowy wodomierza.

- 3) Podania odczytu w terminie do 1 tygodnia po odczytach na piśmie (również drogą mailową na adres rtbs@o2.pl) lub telefonicznie, w przypadku braku możliwości udostępnienia lokalu do odczytu.
- 4) Potwierdzania odnotowanego stanu wodomierza własnoręcznym podpisem osoby przebywającej w lokalu, z zastrzeżeniem sytuacji awaryjnych oraz z wyłączeniem lokali, w których urządzenie pomiarowe znajdują się w miejscach ogólnodostępnych np. klatka schodowa.

### **3. Kontroli działania wodomierzy lokalowych w zakresie:**

- 1) Natychmiastowego zgłaszania awarii wodomierza oraz instalacji wodociągowej.
- 2) Użytkowania wodomierzy zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3) Bieżącej kontroli prawidłowości funkcjonowania zainstalowanych wodomierzy lokalowych oraz stanu plomb zabezpieczających, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości natychmiastowe zgłoszenie awarii do RTBS.
- 4) Użytkownik, który zgłosi chęć samodzielnego montażu wodomierza zobowiązany jest pisemnie wystąpić do RTBS o zgodę oraz do postępowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zainstalowania wodomierza indywidualnego w lokalu, jak również wystąpić o odbiór plombowanie nowo zamontowanego wodomierza.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe.**

- 1) W terminach ustalonych przez RTBS, mogą być dokonywane dodatkowe kontrolne odczyty wodomierzy.
- 2) W przypadku konieczności zerwania plomb na wniosek osoby korzystającej z lokalu na czas remontu instalacji wodnej lub innych przyczyn wynikłych z jego potrzeb użytkownik zobowiązany jest zgłosić konieczność rozplombowania wodomierzy do RTBS oraz uzyskać jego zgodę.
- 3) Plomba może być zerwana tylko i wyłącznie przez pracownika upoważnionego przez RTBS.
- 4) Z czynności rozplombowania wodomierzy sporządza się protokół, w którym określa się datę zdjęcia plomb, numer wodomierza oraz wskazanie zużycia wody na podstawie odczytu liczydła.
- 5) Za okres używania wody bez wodomierza użytkownik lokalu będzie rozliczany według średniego zużycia wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego w danym lokalu lub w przypadku braku tych danych jako średnia w budynku lub zespołu budynków odniesione do okresu używania wody bez wodomierza.
- 6) Ponowne zaplombowanie wodomierzy przeprowadza się wg zasad określonych w Rozdziale III pkt. 4 niniejszego regulaminu.
- 7) W celu zapobieżenia nielegalnemu poborowi wody przy użyciu magnesów, w lokalach mogą zostać zamontowane układy elektroniczne wskazujące użycie urządzeń wypaczających wskazania liczydeł wodomierzy (tzw. plomby antymagnetyczne). W przypadku, gdy zarzuty zostaną potwierdzone i zainstalowane układy wykażą ingerencję w działanie wodomierza, RTBS obciąży użytkownika kosztami poniesionymi w związku z montażem układów kontrolujących.
- 8) Użytkownik lokalu jest do utrzymywania urządzeń odbiorczych jak i całej instalacji wodnej w należytym stanie technicznym w sposób zapobiegającym wyciekom wody.
- 9) W przypadku uszkodzenia urządzeń pomiarowych z przyczyn nie leżących po stronie RTBS, wszelkie koszty związane z przywróceniem układów pomiarowych do prawidłowego stanu pokrywa użytkownik lokalu.
- 10) W przypadku użytkownika lokalu, który posiada zadłużenie z tytułu opłat czynszowych lub innych opłat za używanie lokalu, nadpłatę z rozliczenia wody zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia.

- 11) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek użytkownika lokalu, RTBS może wyrazić zgodę na uregulowanie niedopłaty w miesięcznych ratach niezwalniających z konieczności zapłaty odsetek z tytułu nieterminowego uregulowania zaległości.
- 12) W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek użytkownika lokalu, RTBS może wyrazić zgodę na odroczenie terminu zapłaty należności z tytułu rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków nie zwalniając z konieczności zapłaty odsetek z tytułu nieterminowego uregulowania zaległości.
- 13) Nadpłata wynikająca z okresowego rozliczenia kosztów za wodę i ścieki podlega przeksięgowaniu na poczet bieżących opłat za używanie lokalu. W uzasadnionych przypadkach, lecz jedynie w przypadku braku zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu, może zostać wypłacona najemcy na konto przez niego wskazane, na pisemny wniosek Użytkownika.
- 14) RTBS zastrzega sobie możliwość zaliczenia nadpłaty z rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków w poczet zaległości objętych postępowaniem sądowym, w przypadku użytkownika, który takie zadłużenie posiada.
- 15) Wszelkie zmiany ilości osób mające wpływ na wymiar opłat, zgłoszone do RTBS będą uwzględniane od 1-go dnia następnego miesiąca lub zgodnie z pismem proporcjonalnie po dokonaniu takiego zgłoszenia.
- 16) RTBS przysługuje prawo okresowej kontroli stanu technicznego zamontowanego w lokalu wodomierza oraz dokonywanie odczytów kontrolnych wraz z kontrolą opomiarowania wszystkich punktów czerpalnych wody w dowolnym terminie.
- 17) Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarząd RTBS zgodnie z obowiązującymi przepisami.