Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 3214.2023

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 23.03.2023 r.

**Zasady postępowania w sprawach o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrowa Górnicza**

**I. Zasady weryfikacji wniosków**

1. Wnioski o zawarcie umowy najmu mieszkania przyjmuje i weryfikuje Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia - Referat Spraw Mieszkaniowych.

2. Wnioski należy składać na wzorach ustalonych przez Prezydenta Miasta stanowiących załącznik   
nr 2 do zarządzenia.

3. Wniosek podlega analizie na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku. O jego rozstrzygnięciu Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia informuje wnioskodawcę pisemnie.

4. Wniosek niespełniający kryterium bezwzględnie obowiązującego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały nr XL/752/2022 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie „zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lub podnajmu, maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji oraz dodatkowych kryteriów pierwszeństwa” nie podlega rozpatrzeniu.

5. Wniosek o zawarcie umowy najmu mieszkania będzie rozpatrywany z uwzględnieniem typu lokalu wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku.

6. Typy lokali, o których mowa w ust. 5 zostaną opublikowane na stronie <http://regionalnetbs.pl/>.

7. Wnioskodawca może wskazać we wniosku, co najwyżej dwa typy lokali, do których składa wniosek.

8. Lokale mieszkalne przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózku inwalidzkim mogą być wynajmowane osobom posiadającym stosowne orzeczenie   
o niepełnosprawności ruchowej i poruszającym się na wózku inwalidzkim.

**II. Lista najemców**

1. Lista najemców stanowi wykaz wszystkich wniosków spełniających kryteria, niezależnie od liczby lokali ogłoszonych w naborze uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

2. Listę najemców przygotowuje Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia - Referat Spraw Mieszkaniowych i zatwierdza Naczelnik Wydziału.

3. Lista najemców obejmująca imiona i nazwiska wnioskodawców zostanie przekazana do Inwestora.

4. Wnioskodawcy wpisani na listę najemców będą zaproszeni do Inwestora zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście najemców celem dokonania wyboru lokalu mieszkalnego.

5. Informację o rozstrzygnięciu ogłoszonego naboru przekazuje wnioskodawcy Wydział Polityki Społeczne, Mieszkaniowej i Zdrowia - Referat Spraw Mieszkaniowych.

6. Wnioskodawca z tytułu wpisania na listę najemców nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy najmu mieszkania.

**III. Postępowanie w przypadku rezygnacji z udziału w naborze**

1. W przypadku rezygnacji najemcy z udziału w naborze, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4   
do zarządzenia.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze, w miejsce rezygnującego najemcy wpisuje się najemcę znajdującego się na kolejnej pozycji na liście najemców.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy najmu.

**IV. Postanowienia końcowe**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza lub osoba upoważniona przez niego może odstąpić od wyżej ustalonych zasad.

Prezydent Miasta

Dąbrowa Górnicza